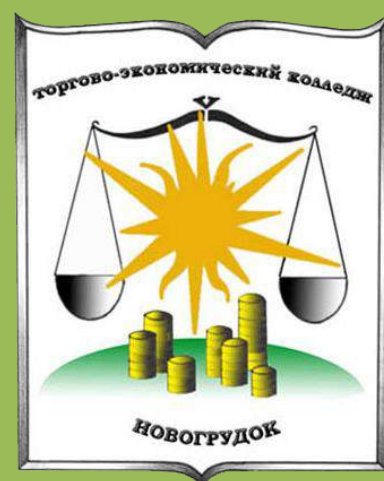


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Филиал БГЭУ
«Новогрудский государственный торгово-
экономический колледж»



Методические рекомендации

**ОРГАНИЗАЦИЯ
САМООБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ**



**Методический
кабинет**

Предлагаемые материалы подготовлены в виде рекомендаций в целях оказания методической помощи преподавательскому составу филиала по организации процесса самообразования.

СОДЕРЖАНИЕ

Основные теоретические аспекты самообразовательной деятельности	4
Основные методические аспекты самообразовательной деятельности	7
Приложение 1 Индивидуальный план работы по самообразованию на 202_/202_ учебный год	9
Приложение 2 Отчёт по реализации индивидуального плана самообразования на 202_/202_ учебный год	12
Приложение 3 Примерная структура папки по самообразованию	13
Приложение 4 Оформление титульного листа папки по самообразованию	14
Приложение 5 Памятка для педагогических работников по организации самообразовательной деятельности	15

ОСНОВНЫЕ ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ САМООБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Большое влияние на формирование профессиональной компетентности преподавателей оказывает собственная самообразовательная деятельность, которая предполагает постоянное ознакомление с современными подходами в области преподавания учебных дисциплин (предметов); изучение эффективного педагогического опыта коллег по проблемам использования различных форм организации учебных занятий и внеучебных мероприятий; ознакомление с новыми программами и концепциями образования.

На современном этапе качественным можно считать такое образование, которое дает возможность человеку самоопределиться, самосовершенствоваться, саморазвиваться.

Работа по теме самообразования – это самостоятельная (индивидуальная) деятельность педагогического работника по самосовершенствованию, саморазвитию и самореализации в организации профессиональной деятельности, повышению его профессиональной компетенции.

Работа по теме самообразования является обязательной.

Задачи:

- совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства;
- овладение новыми технологиями, формами, методами и приемами обучения и воспитания учащихся;
- изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий,
- развитие в филиале инновационных процессов.

Способность к самообразованию не формируется у педагога вместе с дипломом учреждения образования. Эта способность определяется психологическими и интеллектуальными показателями каждого отдельного преподавателя, но не в меньшей степени эта способность вырабатывается в процессе изучения источников информации, анализа и самоанализа, мониторинга своей деятельности.

Однако, как бы ни были высоки способности педагога к самообразованию, не всегда этот процесс реализуется на практике. *Причины, которые чаще всего называют педагогические работники*, – это отсутствие времени; нехватка источников информации; отсутствие стимулов; состояние здоровья; разочарование в результатах имевшихся ранее неудач; недостаточная поддержка со стороны администрации; собственная инерция.

Чтобы стимулировать развитие учащегося, его творческую активность, педагогу в первую очередь необходимо эффективно работать над собой, заниматься саморазвитием и самовоспитанием, т.е. вырабатывать такие качества, которые представляются ему желательными и профессионально значимыми. Эффективная работа над собой требует не только необходимых знаний и умений, но и высокой мотивации. Необходимо помнить, что быть

личностью - это значит постоянно строить себя, стремиться к саморазвитию, самореализации, самоактуализации.

Мотивы, побуждающие педагогических работников к самообразованию:

- ежедневная работа с информацией (в ходе подготовки к учебному занятию, выступлению, родительскому собранию, воспитательному (информационному) часу в учебной группе, внеучебному мероприятию, олимпиаде и др. у преподавателя возникает необходимость поиска и анализа новой информации);

- желание творчества (педагог – профессия творческая, творческий человек не сможет из года в год работать по одному и тому же пожелтевшему поурочному плану или сценарию, должно появляться новое, работа должна вызывать интерес и доставлять удовольствие);

- стремительный рост современной науки (изменения, происходящие в жизни общества, в первую очередь отражаются на учащихся, формируют их мировоззрение; если не усваивать новую информацию, может сложиться образ преподавателя как несовременного человека);

- конкуренция (квалифицированный педагог в условиях конкуренции имеет больше возможностей в отборе учащихся, определении нагрузки);

- общественное мнение (педагогу не безразлично, считают его «хорошим» или «плохим»; никто не хочет быть плохим преподавателем);

- материальное стимулирование (наличие квалификационной категории, премии, надбавки зависит от профессионализма и мастерства преподавателя; без постоянного усвоения новых знаний не добиться более продуктивной работы, которая оплачивается выше).

Кроме этого, к факторам, которые стимулируют развитие самообразования, можно отнести: пример коллег; новизна деятельности; обучение на курсах; пример и влияние администрации; организация методической работы.

В чём заключается суть процесса самообразования? Педагог самостоятельно добывает знания из различных источников, использует эти знания в профессиональной деятельности и для развития личности учащихся. Если представить деятельность педагога в области самообразования списком глаголов, то получится: **читать, изучать, апробировать, анализировать, наблюдать, писать.** Все это может реализоваться через следующие виды деятельности, которые и составляют процесс самообразования:

- систематический просмотр определённых телепередач;
- чтение конкретных педагогических периодических изданий, чтение методической, педагогической и предметной литературы;

- обзор в Интернете информации по преподаваемой учебной дисциплине, педагогике, психологии, педагогических технологиях;

- посещение семинаров, тренингов, конференций, учебных занятий коллег;

- дискуссии, совещания, обмен опытом с коллегами;

- систематическое прохождение курсов повышения квалификации;
- прохождение запланированной аттестации;
- проведение открытых учебных занятий;
- организация внеучебных мероприятий;
- изучение компьютерных технологий;
- посещение предметных выставок и проведение тематических экскурсий по учебной дисциплине;
- ведение здорового образа жизни, занятия спортом, физическими упражнениями.

Показатели эффективности педагогического самообразования – это качество организованного преподавателем образовательного процесса. Только собственный, а не передовой педагогический опыт открывает дорогу к успеху и удовлетворенности своей работой. Опыт в чистом виде не внедряется, внедряется идея. Только тот педагог, который понимает значимость самообразования в своей профессиональной деятельности и владеет необходимыми навыками, сможет осуществить переход от парадигмы педагогического воздействия к парадигме педагогического обучения, то есть организовать образовательное пространство с субъект-субъектными отношениями. (К.Д.Ушинский).

В литературе появились разработанные уровни профессионального роста педагога (И. Щербо), уровни его саморазвития:

- нулевой уровень – слабая методическая подготовка;
- 1-й уровень - стабильные результаты при использовании традиционных программ и учебников;
- 2-й уровень – применение новых технологий обучения;
- 3-й уровень – разработка новых форм учебных занятий;
- 4-й уровень – разработка новых методик при частичном изменении содержания;
- 5-й уровень – изменение содержания курса без изменения идеологии предмета;
- 6-й уровень – создание авторского курса с изменением целевой и содержательной цели;
- 7-й уровень – создание авторского курса не имеющего аналога, но востребованного социальным заказом и учреждением образования.

Все формы самообразования можно условно поделить на две группы: индивидуальную и групповую. В индивидуальной форме инициатором является сам педагог, а председатели цикловых комиссий и администрация иницируют и стимулируют этот процесс. Групповая форма в виде деятельности цикловой комиссии, семинаров, практикумов, курсов повышения квалификации, аттестации обеспечивает обратную связь между результатами индивидуального самообразования и самим педагогическим работником.

Участие педагогов в республиканских и международных мероприятиях, олимпиадах, Неделях цикловых комиссий, выставках, различного рода практических семинарах должно быть направлено на практическую реализацию форм и методов педагогической работы по выполнению задач, определенных на текущий учебный год в рамках темы самообразования.

ОСНОВНЫЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ САМООБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Организация работы по самообразованию

Тема самообразования выбирается педагогическим работником самостоятельно, исходя из профессионального интереса самого педагога. При выборе темы необходимо учитывать ее актуальность, научно-теоретическое и практическое значение, степень освещенности данного вопроса в литературе, взаимосвязь выбранной темы с единой методической целью филиала и задачами цикловой комиссии.

Срок работы над темой определяется индивидуально. В зависимости от обширности выбранной темы период работы может быть краткосрочным (1 год), среднесрочным (2-3 года), долгосрочным (от 3 до 5 лет). Педагогический работник ставит цель и задачи самообразования и в начале учебного года предоставляет председателю цикловой комиссии индивидуальный план работы по теме самообразования, который выносится на рассмотрение данного объединения. Форма его написания представлена в Приложении 1.

Важное значение в процессе реализации индивидуального плана по самообразованию имеет умение работать с литературными источниками: делать выписки, составлять конспект, тезисы прочитанного, развернутый план или аннотацию. Опытные педагоги составляют указатель литературы, а также внимательно относятся к ссылкам, встречающимся в книгах и статьях на работы других авторов, что дает возможность пополнить список литературных источников для темы самообразования. При накоплении необходимой информации следует оформить литературный указатель в соответствии с приказом Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь от 25.06.2014 № 159.

Каждая деятельность бессмысленна, если в ее результате не создается некий продукт или нет каких-либо достижений. И в индивидуальном плане по самообразованию обязательно наличие списка результатов, которые должны быть достигнуты за определенный срок:

- повышение качества преподавания (указать показатели, по которым будет определяться эффективность и качество);

- разработанные или изданные учебные пособия, статьи, учебники, программы, сценарии, методические разработки, элементы УМК;

- разработка новых форм, методов и приемов обучения;

- доклады, выступления;

- разработка дидактических материалов, тестов, наглядностей;

- разработка методических рекомендаций по применению современных педагогических технологий;

- разработка и проведение открытых учебных занятий по собственным технологиям;

- проведение тренингов, семинаров, конференций, мастер-классов; обобщение собственного педагогического опыта по исследуемой проблеме.

Организация управления и контроля

Председатель цикловой комиссии, методист ведут учет тем самообразования, курируют деятельность педагогов по их реализации, консультируют, оказывают необходимую методическую помощь.

Ежегодно на последнем заседании цикловой комиссии педагогические работники отчитываются о проделанной работе по теме самообразования в удобной для них форме.

Отчет пишется по завершении работы над выбранной темой.

Тема, над которой работал преподаватель: обоснование выбора темы; запланированное количество времени; цели; задачи; предполагаемые результаты.

Перечисление всех мероприятий, проведенных по данному направлению (кратко, тезисно). Это могут быть учебные занятия, курсы повышения квалификации, мероприятия и конкурсы и т.д.

Итоги работы над выбранной индивидуальной темой самообразования: что получилось, каковы достижения, в чем была трудность, что (возможно) нужно доработать.

Цели и задачи на следующий год.

Единого шаблона для отчета нет, поэтому каждый преподаватель пишет его по-своему. Форма его написания представлена в Приложении 2.

Материал, накапливаемый в процессе работы, целесообразно оформить в виде папки по самообразованию. Ее структура представлена в Приложении 3. Оформление титульного листа папки по самообразованию представлено в Приложении 4.

Информация о работе педагогов над индивидуальными темами по самообразованию заслушивается на заседаниях цикловых комиссий в течение учебного года, в ходе аттестации педагогических работников, во время проведения семинаров, круглых столов и конференций. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован к распространению на различных уровнях.

Критерии оценки работы педагога по теме самообразования:

- актуальность темы;
- практическая значимость;
- результативность обучения учащихся на учебных занятиях и во внеучебной деятельности;
- собственные авторские находки;
- как демонстрационный материал отражает тему самообразования;
- творческий подход в представлении темы и эстетичность оформления материалов.

По данным критериям определяется уровень работы по самообразованию педагога:

- оптимальный уровень;
- допустимый уровень;
- критический уровень;
- недопустимый уровень.

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной работе

_____ Е.Н. Кучук

__._.2022

**Индивидуальный план работы по самообразованию
на 202 /202 учебный год**

Преподавателя (Ф.И.О.) _____

Квалификационная категория _____

Методическая цель филиала на текущий 202 /202 год _____

Индивидуальная тема самообразования _____

Когда начата работа над темой _____

Когда предполагается закончить работу над темой _____

Цель работы по самообразованию на текущий учебный год _____

Содержание деятельности	Сроки	Результат деятельности
1. Профессиональное развитие		
<i>примерное содержание:</i> курсы повышения квалификации, переподготовка, получение педагогического образования, стажировка, прохождение аттестации, сертификации пользователя информационных технологий; изучение эффективных педагогических методик и технологий обучения по итогам посещения учебных занятий, школы совершенствования педагогического мастерства, семинаров-практикумов, изучения опыта коллег; участие в работе творческих групп, научно-практических конференциях, методических объединениях и т.п.; посещение специализированных выставок; участие в конкурсах профессионального мастерства; участие в диагностических мероприятиях, направленных на повышение профессионального мастерства; изучение учебно-методической литературы, литературных источников (включая Интернет), профессиональных журналов и т.д.; анализ информационных источников психолого-педагогического, методического, аналитического		

<p>содержания по теме самообразования; написание докладов, выступлений, статей; издательская деятельность; участие в обсуждении итогов работы по индивидуальной теме самообразования на заседаниях ЦК; тематические выступления на педсоветах; участие в Неделе цикловых комиссий и т.д.; участие в экспериментальной, инновационной деятельности; рефлексия (самоанализ) педагогической деятельности и др.; рецензирование учебных программ, учебных пособий и т.п.; работа в качестве эксперта, члена жюри на различных мероприятиях; разработка и ведение блога преподавателя, персонального web-сайта; и др.</p>		
2. Методическая работа		
<p>разработка программно-методического обеспечения образовательного процесса; разработка учебных программ по учебным предметам (дисциплинам), структурных элементов учебно-методических комплексов по учебному предмету (дисциплине), практике; разработка заданий к практической работе «...»; разработка методических рекомендаций к практической работе «...»; разработка тестовых заданий по теме учебного занятия «...»; создание презентации к учебным занятиям по темам: «...»; обобщение и трансляция собственного педагогического опыта (проведение открытых занятий, мастер-классов, семинаров и т.п.); разработка презентационных, практических, дидактических (методических) материалов, инструкций, памяток для учащихся и др.; составление планов учебных занятий, методических разработок по итогам проведения открытых учебных занятий, внеучебных мероприятий; использование в образовательном процессе элементов эффективных педагогических технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов, рабочих; апробация в образовательном процессе изучаемых приемов, методов, элементов педагогической технологии (или заимствованных у коллег в ходе обмена педагогическим опытом); совершенствование работы с высокомотивированными учащимися;</p>		

совершенствование работы с учащимися, испытывающими затруднения в процессе обучения; и др.		
3. Работа по оснащению материально-технической базы		
приобретение / изготовление / разработка наглядных пособий, действующих моделей, электронных средств обучения, стендов и др.; формирование картотек практического материала для использования в рамках образовательного процесса; программное обновление компьютерной и мультимедийной техники; актуализация информации учебных стендов, плакатов и других наглядных пособий; изготовление приборов, макетов; оформление и обновление стендов, содержащих учебный материал; ремонт таблиц и наглядных пособий; изготовление макетов объемных геометрических тел; установка нового электронного программного обеспечения; переустановка программного оборудования; подготовка стендового материала по теме «...»; организация стендовой рекламы, материалов анонсирующего содержания; обновление информационного содержания стенда «...»; создание и пополнение картотеки видео - и аудиоматериалов; и др.		
4. Внеучебная деятельность		
подготовка и выпуск стенных газет и бюллетеней по учебной дисциплине, проведение выставок лучших творческих работ учащихся; разработка программ объединений по интересам; подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, выставкам и др.; руководство творческими, исследовательскими проектами учащихся; и др.		

Обсужден и одобрен на заседании
цикловой комиссии (название)

Протокол № _ от _____

Председатель цикловой комиссии

_____ И.О. Фамилия

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной работе

_____ Е.Н. Кучук

__._.2022

**ОТЧЕТ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА
САМООБРАЗОВАНИЯ ЗА 202 /202 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Преподавателя (Ф.И.О.) _____

Должность _____

Квалификационная категория _____

Тема _____

Срок и период работы над темой _____

Цель самообразования по теме на учебный год _____

Изучена литература _____

Посещено открытых учебных занятий (воспитательных часов, внеаудиторных мероприятий) _____

Участие в семинарах, круглых столах и др. мероприятиях _____

Выступления с сообщениями, докладами за учебный год _____

Повышение квалификации _____

Наработанный практический материал _____

Выводы _____

Содержание деятельности	Сроки	Результат деятельности
1. Профессиональное развитие		
<i>фактический (конкретный) материал по каждому полю таблицы и каждому разделу деятельности</i>		
2. Методическая работа		
3. Работа по оснащению материально-технической базы		
4. Внеучебная деятельность		

Выводы: _____

Обсужден и одобрен на заседании
цикловой комиссии (название)

Протокол № _ от _____

Председатель цикловой комиссии

_____ И.О. Фамилия

Приложение 3

Примерная структура папки по самообразованию

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Перспективный план самообразовательной деятельности на 2-3 года и более.
4. Анализ самообразовательной деятельности за прошлый учебный год.
5. Индивидуальный план самообразовательной деятельности на текущий год.
6. Теоретическая часть (изучение литературы по теме, знакомство с наработками по данной проблеме и др.).
7. Практическая часть (разработка дидактических материалов для практического внедрения, конспекты открытых учебных занятий, внеучебных мероприятий и др.).
8. Посещение открытых учебных занятий, воспитательных часов, внеаудиторных мероприятий коллег.
9. Участие в системе методической работы филиала.
10. Участие в мероприятиях по обмену опытом (семинарах, конференциях, круглых столах и т.д.).
11. Повышение квалификации.
12. Обобщение собственного опыта педагогической деятельности.

Приложение 4

Оформление титульного листа папки по самообразованию

Министерство образования Республики Беларусь
Филиал учреждения образования «Белорусский государственный
экономический университет»
«Новогрудский торгово-экономический колледж»

ПАПКА ПО САМООБРАЗОВАНИЮ **на тему «_____»**

ФИО преподавателя

Должность, квалификационная категория

Начало изучения темы

Окончание изучения темы

Новогрудок, 20__

ПАМЯТКА ДЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМООБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Самообразование – одна из форм повышения квалификации педагогов, самостоятельное систематическое обучение

Алгоритм работы по самообразованию на учебный год может быть следующим:

1. Выбор темы, определение целей, постановка задач согласно профессиональным потребностям преподавателя.
2. Разработка индивидуального плана по самообразованию.
3. Изучение теоретических источников (составление картотеки литературных источников, аннотаций).
4. Организация и управление процессом обучения учащихся на основе наработанных материалов (разработка моделей, инновационных технологий педагогической деятельности, подготовка и проведение открытых учебных занятий, воспитательных часов, внеаудиторных мероприятий).
5. Систематизация наработанных материалов и их оформление, коррекция деятельности и объективная оценка ее результатов, формулирование выводов и предложений.
6. Подготовка отчета по индивидуальной теме самообразования.
7. Определение эффективности и перспективности дальнейшей деятельности.

Формы отчётности по самообразованию:

- аннотированный список литературы по теме самообразования (название статьи, книги и т.д., краткая аннотация из 10-12 предложений о содержании);
- реферат по теме самообразования (подборка из статей, монографий, книг, оформленная в связный текст, о приёмах, методах и содержании учебного материала, описанных в литературе);
- открытое учебное занятие;
- открытое внеаудиторное мероприятие;
- открытый воспитательный час;
- выступление на педагогическом совете, заседаниях ЦК;
- участие в смотрах-конкурсах, выставках, панораме педагогического опыта, круглых столах, семинарах-практикумах, конференциях и др.;
- обобщенный педагогический опыт по теме самообразования (приёмы и методы работы, методические рекомендации к ним, особенности содержания учебного материала) с соответствующими приложениями (раздаточными и дидактическими материалами, работами учащихся).

Документация по самообразованию:

- Индивидуальный план по самообразованию на 202 /202 учебный год.
- Отчет по индивидуальному плану самообразования на 202 /202 учебный год.
- Папка по самообразованию.