Приложение к коллективному договору

СОГЛАШЕНИЕ

между администрацией филиала учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» «Новогрудский торгово-экономический колледж» и первичной профсоюзной организацией учащихся филиала учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» «Новогрудский торгово-экономический колледж» на 2025-2028 гг.

1. Настоящее соглашение заключается между администрацией филиала учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» «Новогрудский торгово-экономический колледж» (далее - *Администрация колледжа*) в лице директора филиала Алиевича А.Б., с одной стороны и первичной профсоюзной организацией учащихся филиала учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» «Новогрудский торгово-экономический колледж» (далее - *Профком учащихся*) в лице председателя Колесник О.А., с другой стороны, в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Указом Президента Республики Беларусь «О развитии социального партнёрства в Республике Беларусь» от 15 июля 1995 года за № 278 «О развитии социального партнерства в Республике Беларусь», Соглашениями заключаемыми на республиканском, отраслевом и местном уровнях, иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

2. *Администрация колледжа* признает *Профком учащихся* полномочным представителем всех учащихся колледжа в коллективных переговорах по вопросам, касающимся интересов и прав учащихся.

3. Соглашение является локальным правовым актом, определяет основные направления и общие принципы регулирования учебных, общественных, социально-трудовых, экономических вопросов жизнедеятельности, учащихся колледжа на 2025-2028 годы. Нормы и положения Соглашения колледжа обязательны для исполнения администрацией и профкомом учащихся колледжа (далее – «Стороны»).

4. Соглашения заключается на основании Положения о филиале учреждении образования «Белорусский государственный экономический университет» «Новогрудский торгово-экономический колледж», Устава Белорусского профсоюза работников образования и науки, действующего законодательства Республики Беларусь, Соглашения между Министерством образования Республики Беларусь, Соглашения между Министерством

5. Требования о проведении переговоров по заключению Соглашения на следующий период направляется одной из сторон не позднее, чем за два месяца до истечения срока действия Соглашения.

Переговоры по заключению нового Соглашения проводятся в установленные сторонами сроки, но не могут превышать одного месяца.

6. Соглашение после его принятия на профсоюзной конференции учащихся, вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до заключения нового Соглашения, но не более трех лет.

7. Стороны создают совместную постоянно действующую комиссию, состоящую из равного числа уполномоченных представителей сторон, по контролю за выполнением Соглашения, в составе:

От администрации:

1. Заместитель директора по воспитательной работе
2. Бухгалтер колледжа
3. Педагог социальный

От профсоюзного комитета учащихся:

Директор филиала А.Б. Алиевич Председатель профкома О.А. Колесник

1. Председатель профкома учащихся
2. Член профкома учащихся; 3. Член профкома учащихся

8. В течение срока действия Соглашения Стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности. Письменное требование одной из сторон о проведении переговоров, о внесении изменений и (или) дополнений в Соглашение рассматривается другой стороной в двухнедельный срок.

9. Разногласия сторон рассматриваются на заседании комиссии по контролю над выполнением Соглашения. Принятые изменения и (или) дополнения в Соглашение оформляются приложением к нему и являются его неотъемлемой частью.

10. Споры, возникающие между сторонами, заключившими Соглашение, решаются путём переговоров на основе взаимного доверия и уважения.

11. Стороны не вправе в течение срока действия настоящего Соглашения в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

12. В целях обеспечения защиты прав и социально-экономических интересов учащихся, и учитывая, что учащиеся не являются работниками и не могут быть субъектами коллективного договора, настоящее Соглашение является приложением к Коллективному договору, заключенному между Колледжем и работниками колледжа.

13. Дополнения и изменения вступают в силу после принятия на конференции учащихся колледжа и подписания их сторонами.

14. Действие настоящего Соглашения распространяется только на учащихся, являющихся членами Белорусского профсоюза работников образования и науки.

15. Колледж (администрация) обязуется:

15.1. Ознакомить при зачислении на обучение с Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка учащихся, настоящим Соглашением и иными локальными нормативно-правовыми актами колледжа.

15.2. Осуществлять изменение условий, затрагивающие социально-экономические права и законные интересы учащихся колледжа с предварительного согласия Профкома учащихся.

16. **Профком учащихся обязуется:**

16.1. Осуществлять защиту прав и законных интересов учащихся.

16.2. Осуществлять общественный контроль над выполнением нормативных правовых актов, касающихся вопросов обучения, быта, досуга учащихся.

16.3. Изучать запросы, потребности, предложения учащихся, связанные с обучением, их материальным обеспечением, и вносить предложения Администрации колледжа.

17.Стороны обязуются:

17.1.Осуществлять систематический анализ реализации и выполнения положений настоящего Соглашения, совместную деятельность по повышению качества подготовки будущих специалистов через совершенствование образовательного процесса, укрепление учебной дисциплины, рациональную организацию обучения, быта и отдыха обучающихся.

17.2. Стороны обязуются информировать учащихся колледжа о принимаемых решениях по реализации настоящего Соглашения.

РАЗДЕЛ 2. УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПРОЦЕСС

18. Администрация колледжа обязуется:

18.1. Планировать объём учебной нагрузки, формировать расписание учебных занятий в соответствии с законодательством Республики Беларусь, Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка колледжа, Соглашением колледжа, иными локальными нормативными правовыми актами и по согласованию с Профкомом учащихся.

18.2. Не отвлекать учащихся без обоснованных причин от учебных занятий, на какие – либо работы, мероприятия, за исключением случаев, установленных законодательством

Республики Беларусь, другими нормативными правовыми актами и по согласованию с Профкомом учащихся; не допускать отчисление учащихся – членов профсоюза,

применения к ним мер дисциплинарного воздействия без согласования с Профкомом учащихся.

18.3. Согласовывать с Профкомом учащихся все локальные акты по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, социальной защиты, введения платных услуг для учащихся и другим вопросам, касающимся их социально-экономических прав, в том числе правил внутреннего распорядка.

18.4. Обеспечивать продолжительность каникул учащихся и не допускать их изменения ниже норм, установленных законодательством.

18.5. Создать безопасные условия при реализации образовательного процесса.

18.6. Предоставлять Профкому учащихся необходимую информацию о фактах нарушения дисциплины учащимися для оперативного принятия мер общественного воздействия.

18.7. Признавать, если это не наносит вред учебному процессу, при предоставлении подтверждающих документов уважительными пропуски учебных занятий по причине:

- смерти члена семьи или близкого родственника (до 3-х дней);
- необходимости ухода за больным членом семьи;
- регистрации брака (для учащегося – 3 дня, близких родственников – 1 день);
- участие в сельскохозяйственных работах в осенний (сентябрь-октябрь) и весенний (апрель-май) периоды (до 2-х дней).

18.8. Не допускать отчисления учащихся – членов Белорусского профессионального союза работников образования и науки, применения к ним мер дисциплинарного воздействия без согласования с Профкомом учащихся.

19. Профком учащихся обязуется:

19.1. Участвовать в разработке нормативных документов колледжа, касающихся вопросов учебного процесса, внутриколледжной жизни, затрагивающей интересы учащихся, учебной дисциплины, охраны труда, здоровья и т.д.

19.2. Делегировать своих представителей в состав Совета колледжа, а также различных комиссий, деятельность которых затрагивает жизненные интересы учащихся. Представители Профкома учащихся пользуются правом голоса в Совете, комиссиях и выступают от имени обучающихся.

19.3. Вносить предложения Администрации колледжа в вышестоящие профсоюзные органы по урегулированию учебных, социально-экономических и иных вопросов, касающихся жизнедеятельности учащихся.

20. **Стороны пришли к соглашению:**

20.1. Локальные нормативные акты по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, правил внутреннего распорядка в колледже и общежитии, социальной защиты, введение платных услуг для учащихся, и другие вопросы, касающиеся их социально-экономических прав, принимаются Администрацией колледжа по согласованию с Профкомом учащихся.

20.2. Предоставлять учащимся сведения и иную информацию об организации образовательного процесса, которые являются обязательными для исполнения учащимися посредством электронной связи (сайт ntek.by).

20.3. Обеспечить гласность и наглядность в поощрении учащихся за хорошую учебу, в принятии мер дисциплинарного и общественного воздействия к нарушителям дисциплины, внутреннего распорядка.

РАЗДЕЛ 3. Материальное обеспечение учащихся

21. Колледж (администрация) обязуется:

21.1. Обеспечить полноту, своевременность назначения и выплат стипендий в соответствии с нормативно – правовыми актами Республики Беларусь.

21.2. Осуществлять назначение всех видов стипендий, установление надбавок к ним, премий, материальной помощи при участии и по согласованию с Профкомом учащихся.

21.3. Производить выплату стипендий учащимся в первоочередном порядке в срок 18 числа текущего месяца.

21.4. Осуществлять перечисление суммы средств на выплату учебных стипендий, причитающихся к ним выплат (5,9% стипендиального фонда) на банковские счета учащихся и профсоюзных взносов на счёт Профкома учащихся суммарно за весь период летних каникул разовым платёжным поручением до наступления каникул не позже 18 июля.

21.5. Рассматривать вопросы предоставления скидок со сформированной стоимости обучения при участии Профкома учащихся.

21.6. Ежемесячно информировать Профком учащихся о размерах средств выделяемых на поощрение учащихся и оказание им материальной помощи.

21.7. Удерживать и перечислять ежемесячно профсоюзные взносы в полном размере (3% начисленной суммы стипендий, причитающихся к ним выплат, других видов дохода) на счёт Профкома учащихся.

21.8. Содействовать взиманию профсоюзных взносов в размере 3 % от базовой величины для учащихся, обучающихся на платной основе.

21.9. Осуществлять установление надбавок к стипендиям учащимся за особые успехи в учёбе, общественной и научной работе, оказание материальной помощи учащимся из средств стипендиального фонда; назначение премий учащимся и оказание материальной помощи учащимся из средств, получаемых от приносящей доходы деятельности, приказом директора колледжа на основании представления Профкома учащихся в соответствии с Положениями, являющимися Приложениями к Соглашению колледжа на основании представления и по согласованию с Профкомом учащихся (п. 42.14 областного соглашения)

21.10. Использовать независимо от источников финансирования обучения внебюджетные средства от приносящей доходы деятельности в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении колледжа, на осуществление определяемых Соглашением колледжа дополнительных выплат стимулирующего характера, оказание материальной помощи учащимся по согласованию с Профкомом учащихся.

21.11. Согласовывать с профкомом учащихся решение вопросов частичного погашения стоимости санаторного лечения учащихся, в связи с необходимостью прохождения курса оздоровления в форме оказания материальной помощи из средств 1,9% стипендиального фонда для обучающихся на бюджетной основе и из средств внебюджетных источников - для учащихся, обучающихся на платной основе. Осуществлять распределения санаторных путёвок учащимся (при наличии их востребованности), при участии и по согласованию с Профкомом учащихся.

21.12. Осуществлять денежные выплаты, и предоставлять гарантии, предусмотренные законодательством для отдельных категорий учащихся по назначению социальных и специальных стипендий по согласованию с профсоюзным комитетом.

22. Профком учащихся обязуется:

22.1. Вести учет учащихся, нуждающихся в материальной помощи, которые обратились за материальной помощью в Профком учащихся.

22.2. Оказывать из средств профсоюзного бюджета материальную помощь учащимся - членам профсоюза, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации.

22.3. Ежегодно сверять с социально-педагогической службой список учащихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из неполных, многодетных и малообеспеченных семей, детей - инвалидов и содействовать оказанию им необходимой помощи и держать на контроле своевременность оказания им материальной помощи.

22.4. Контролировать своевременное и полное использование стипендиального фонда, а также использование экономии средств по стипендиальному фонду на выдачу материальной помощи, установление надбавок к стипендии учащимся колледжа.

22.5. Принимать участие в решении вопросов частичного погашения стоимости санаторного лечения для учащихся, нуждающихся в оздоровлении.

23. Стороны пришли к соглашению:

23.1. Выплата стипендий учащимся производится своевременно, в первоочередном порядке 18 числа текущего месяца.

23.2. Установление стипендии и надбавок учащимся за особые успехи в учебе, общественной работе из средств, направляемых республиканским бюджетом, их премирование из средств фонда материального поощрения, а также оказание им материальной помощи из средств стипендиального фонда и фонда материального поощрения осуществляется приказом директора колледжа в соответствии с Положением о внутриколледжной системе семестровой рейтинговой оценки учебно-воспитательной деятельности учащихся, по согласованию с Профкомом учащихся.

23.3. Учет учащихся, имеющих право на назначение социальных стипендий, ведется уполномоченным лицом колледжа и согласовывается с Профкомом учащихся.

23.4. Изменение условий, затрагивающих социально-экономические права и законные интересы учащихся, производится с предварительного согласия Профкома учащихся.

23.5. Решение вопросов назначения социальной стипендии успевающим учащимся, находящимся в тяжелом материальном положении и утратившим право на получение учебной стипендии по результатам текущей (итоговой) аттестации за семестр (полугодие), и оказания материальной помощи учащимся, находящимся в тяжелом материальном положении, принимается руководителем учреждения образования по согласованию с Профкомом учащихся и комитетом ОО БРСМ на основании заявления учащегося. Конкретный размер материальной помощи определяется с учетом материального положения учащегося.

РАЗДЕЛ 4. Учебная и трудовая дисциплина

24. Администрация колледжа обязуется:

24.1. Не допускать отчисления учащихся – членов первичной профсоюзной организации филиала учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» «Новогрудский торгово-экономический колледж», применения к ним мер дисциплинарного воздействия без согласования с Профкомом учащихся.

24.2. Вопросы предоставления скидок учащимся, обучающимся на договорной основе осуществлять при участии и с учетом ходатайства Профкома учащихся.

24.3. Осуществлять решение вопросов по проведению индивидуальных занятий по индивидуальным учебным планам в пределах содержания образовательных программ в порядке, определенном законодательством, локальными нормативными правовыми актами с учетом мнения Профкома учащихся.

24.4. Освобождать от учебы учащихся, членов профсоюза для их участия в работе, связанной с выполнением уставных задач в профсоюзных мероприятиях; считать причину отсутствия на учебных занятиях в подобных случаях уважительной.

25. Профком учащихся обязуется:

25.1. Проводить обучение членов профсоюзного актива по вопросам реализации Соглашения колледжа и другим нормативно-правовым актам, которые затрагивают права и интересы учащихся.

25.2. Принимать участие в работе собраний, конференций, совещаний, советов, комиссий, в том числе приемной комиссии, комиссии по распределению выпускников,

совета профилактики правонарушений, совещаний администрации, собраний педагогического коллектива.

25.3. Проводить информационно-просветительскую и разъяснительную работу по защите прав и интересов учащихся, освещению вопросов жизнедеятельности учащихся на период их обучения в колледже; проводить консультации с учащимися по интересующим их вопросам.

25.4. Принимать участие в решении назначения учебных, социальных, специальных стипендий; надбавок к стипендиям, премий, оказания материальной помощи; формировании фондов материального стимулирования учащихся и оказания им материальной помощи (приложения к Соглашению колледжа).

26. Стороны пришли к соглашению:

26.1. Обеспечивать гласность и наглядность в поощрении учащихся, в принятии мер дисциплинарного и общественного воздействия к нарушителям дисциплины, общественного и внутреннего распорядка.

26.2. Применять к учащимся следующие виды поощрений: благодарность, благодарственное письмо родителям, грамота, почетная грамота, размещение фотографии учащегося на Доске Почета колледжа, установление надбавки к стипендии, разовое материальное поощрение.

26.3. Меры дисциплинарного воздействия применяются к учащимся в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для учащихся филиала учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» «Новогрудский торгово-экономический колледж».

РАЗДЕЛ 5. Жилищно-бытовые вопросы

27. Администрация колледжа обязуется:

27.1. Согласовывать с Профкомом учащихся вопросы заселения в общежитие, постановки на учет нуждающихся в общежитии, предоставления внеочередного и первоочередного права заселения, отказа в предоставлении места в общежитии; определения учащимся, проживающим в общежитии, мер наказания и поощрения в соответствии с Правилами внутреннего распорядка в общежитии и иными внутренними нормативно-правовыми документами.

27.2. Согласовывать с Профкомом учащихся локальные нормативные акты, касающиеся правил проживания, пропускного режима и работы общежития, введения платных услуг проживающих в общежитии, непосредственно не связанных с образовательным процессом.

27.3. Производить ремонт жилых комнат в случае возникновения необходимости ремонта по причине чрезвычайных ситуаций (затопление, пожар, и т.п.), произошедших не по вине учащихся, проживающих в общежитии.

27.4. Осуществлять контроль и учет своевременности внесения учащимися платы за пользование общежитиями.

28. Профком учащихся обязуется:

28.1. Совместно с Администрацией колледжа добиваться выполнения учащимися колледжа Правил внутреннего распорядка в общежитиях.

28.2. Принимать участие в решении вопросов постановки на учет учащихся, нуждающихся в общежитии, предоставления мест для проживания в общежитии, а так же выплаты иногородним учащимся компенсации и (или) материальной помощи в соответствии с законодательством.

29. Стороны пришли к соглашению:

29.1. Осуществлять обеспечение учащихся жилой площадью в общежитии колледжа в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь и внутренними положениями колледжа.

29.2. Учет учащихся, нуждающихся в общежитии осуществлять уполномоченным должностным лицом колледжа (паспортист). Постановку на учет, распределение жилой

площади в общежитии – производится совместным решением директора колледжа и профкома учащихся в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами на основании представления общественной комиссии по жилищным вопросам, в состав которой включается член профкома.

29.3. Предоставлять в общем порядке жилую площадь в общежитии учащимся, обучающимся на платной основе.

29.4. Общежитие предоставлять для проживания учащихся на период, не превышающий время учебы в колледже.

29.5. Ремонт поврежденных по вине проживающих учащихся зданий и помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря производится виновными лицами или за их счет.

РАЗДЕЛ 6. Обеспечение безопасности образовательного процесса, быта и здоровья обучающихся.

30. Администрация колледжа обязуется:

30.1. Обеспечить необходимые санитарно-гигиенические условия в соответствии с действующими нормативными документами безопасность пребывания обучающихся в учебном корпусе, аудиториях, общежитии.

30.2. Обеспечивать решение вопросов ежегодного прохождения учащимися медицинского осмотра; обеспечения медпункта необходимыми медикаментами, аптечками, медицинским оборудованием.

30.3. Своевременно проводить обучение учащихся мерам безопасности во время учебного и воспитательного процесса; правилам пожарной безопасности; соблюдению санитарно-гигиенических норм.

30.4. Планировать и осуществлять мероприятия по эвакуации учащихся при возникновении чрезвычайных ситуаций (стихийного бедствия, производственных аварий и др.).

30.5. Освобождать (в исключительных случаях) по предоставлению комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению от занятий учащихся, в случае выделения им путёвок на санаторно-курортное лечение на период прохождения курса санаторно-курортного лечения.

31. Профком учащихся обязуется:

31.1. Содействовать Администрации колледжа в организации проведения медосмотров.

31.2. Вести учёт нуждающихся в санаторно-курортном лечении.

31.3. Участвовать в организации отдыха, оздоровления и лечения учащихся, изыскивать возможности для получения путёвок при наличии заявки.

31.4. Содействовать Администрации колледжа в организации проведение медосмотров.

31.5. Осуществлять регулярный общественный контроль за работой столовой колледжа. Итоги проверок (не менее одного раза в год) обсуждать на заседании Профкома, по итогам обсуждения вносить предложения директору колледжа.

32. Стороны пришли к соглашению:

32.1. Осуществлять регулярный общественный контроль за работой пункта общественного питания, размещенного в корпусе колледжа.

32.2. Выделять при необходимости денежные средства на приобретение либо частичное погашение стоимости путёвок на санаторно-курортное лечение учащихся при наличии денежных средств.

РАЗДЕЛ 7. Культурная и спортивно - массовая работа

33. Администрация колледжа обязуется:

33.1. Приобретать необходимый инвентарь для спортивной и культурно-массовой работы.

33.2. Предоставлять для учащихся в бесплатное пользование помещения и оборудование для занятий коллективов художественной самодеятельности, любительских объединений и клубов по интересам, спортивных секций, кружков и других мероприятий, кроме случаев оказания платных услуг.

33.3. Содействовать наиболее целесообразному трудоустройству выпускников.

34. Профком учащихся обязуется:

34.1. Совместно с воспитательной службой, советом физической культуры, советом ученического самоуправления, комитетом ПО ОО «БРСМ» организовывать и выделять денежные средства на культурно-массовые, спортивные мероприятия по плану профсоюзного комитета согласно утвержденной сметы, при наличии средств.

34.2. Обеспечить комплектование новогодних подарков для детей учащихся дневной формы обучения.

34.3. Производить покупку призов, ценных подарков, цветов в связи с праздничными и знаменательными датами, а также для проведения других мероприятий, осуществляемых по плану профсоюзного комитета согласно утвержденной сметы, при наличии средств.

35. Стороны пришли к соглашению:

35.1. Осуществлять активную совместную деятельность по организации и проведению культурно-массовых и спортивных мероприятий.

РАЗДЕЛ 8. Гарантии деятельности профсоюза

36. Администрация колледжа обязуется:

36.1. Информировать председателя Профкома о совещаниях, проводимых директором колледжа.

36.2. В целях создания благоприятных условий для деятельности Профкома учащихся обеспечить гарантии, предусмотренные Законом Республики Беларусь «О профессиональных союзах», Указом Президента Республики Беларусь от 16 мая 2023 г. № 138 «Об аренде и безвозмездном пользовании имуществом».

36.3. Обеспечить существующую форму безналичного перечисления профсоюзных взносов в размере, установленном в соответствии с Уставом Белорусского профессионального союза работников образования и науки, через бухгалтерию колледжа одновременно с выплатой стипендии учащимся.

36.4. Предоставлять председателю Профкома учащихся 1 час организационно-воспитательного времени в каждой группе на работу по мотивации профсоюзного членства среди первокурсников.

37. Профком учащихся обязуется:

37.1. Рассматривать в срок не более 3 дней вопросы, связанные с наложением дисциплинарного взыскания или отчислением учащихся из колледжа.

37.2. Оказывать материальную помощь остронуждающимся членам профсоюза из профсоюзного бюджета в соответствии с утвержденной сметой, при наличии средств на основании личного заявления учащегося.

38. Стороны пришли к соглашению:

38.1. Поддерживать и развивать работу профсоюзной организации учащихся.

38.2. Штатные (освобожденные) работники Профкома учащихся являются равноправными членами коллектива работников колледжа и пользуются всеми правами и социально-экономическими гарантиями наравне с ними, в соответствии с действующим законодательством и Соглашением между Министерством образования Республики Беларусь и Белорусским профсоюзом работников образования и науки.

РАЗДЕЛ 9. Заключительные положения

39. Каждая из сторон, подписавших соглашение, несет ответственность за своевременное и полное его выполнение в пределах своих полномочий и обязательств.

40. Обеспечивает участие представителей Сторон Соглашения в работе своих коллегиальных органов при рассмотрении вопросов, связанных с его содержанием и исполнением.

41. Соглашение составляется в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу:

1-ый экземпляр находится у директора колледжа;

2-ой экземпляр находится в Профкоме учащихся;

3-ий экземпляр находится у заместителя директора по воспитательной работе;

4-ый экземпляр находится в обкоме профсоюзов работников образования.

Одобрено на профсоюзной конференции учащихся
«____»_____2025 года, протокол №

Соглашение подписано «____» _____2025 года

Директор филиала **Председатель ППО учащихся**
_____А.Б. Алиевич **_____ О.А. Колесник**

Приложение №1

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об условиях материального стимулирования учащихся (установлении надбавок к стипендии, премировании), о порядке использования средств на оказание материальной помощи»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выплат поощрений (надбавок к стипендиям, премий) за успехи в учебе, научной и общественной деятельности учащихся и оказания материальной помощи учащимся. Положение разработано на основании Инструкции «Об условиях, порядке назначения и выплаты стипендий и других денежных выплат обучающимся» от 22.09.2011 №261/96 Указа Президента Республики Беларусь №41 т 19.01.2012 и является неотъемлемой частью Соглашения между Администрацией и профсоюзным комитетом учащихся колледжа (далее – «Соглашение колледжа»).

1.2. Материальное стимулирование учащихся является материальным (денежным) поощрением учащихся за высокие показатели в учебе, за внесение личного вклада в развитие и совершенствование учебной, воспитательной, общественно-полезной, социально-трудовой, культурно-просветительной, оздоровительной и спортивно-массовой деятельности колледжа.

1.2. Источником средств, направляемых на поощрение учащихся, являются средства стипендиального фонда в размере 4,2%; сэкономленные средства стипендиального фонда, которые ежемесячно формируются за счет образования разницы между заявленной плановой суммой средств и фактически выплаченной.

1.3. Оказание материальной помощи учащимся бюджетной формы обучения осуществляется за счет бюджетных средств, выделяемых из стипендиального фонда в размере 1,7 %. Оказание материальной помощи учащимся платной формы обучения осуществляется из средств внебюджетных источников, при наличии денежных средств.

1.4. Установление поощрений (надбавок к стипендиям, премирование) осуществляется приказом директора на основании представления профсоюзного комитета учащихся колледжа с прилагаемыми к нему служебными записками заведующих отделений и других руководителей подразделений колледжа с участием профкома учащихся в соответствии с Положением «Об условиях материального стимулирования учащихся».

Служебные записки «О поощрении учащихся» зав. отделений колледжа рассматриваются и оформляются на 5 число каждого месяца, согласовываются с профсоюзным комитетом учащихся колледжа на 9 число месяца. Приказ директора оформляется на основании «Представления» профсоюзного комитета учащихся «О поощрении учащихся колледжа».

1.5. Перечень оснований, необходимых для осуществления соответствующих выплат, распространяется на всех учащихся независимо от источников финансирования обучения.

1.6. Имеющиеся средства, предназначенные для выплат поощрений (надбавок к стипендиям, премий) используются ежемесячно в полном объёме, в сроки выплат стипендий учащимся – 18 числа каждого месяца.

1.7. Вопросы поощрения (установления надбавок к стипендиям, премий учащимся), связанные с нестандартными, исключительными, спорными ситуациями решаются на заседании Совета Колледжа в соответствии с нормативной правовой базой, в пользу учащихся.

2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ПООЩРЕНИЙ УЧАЩИМСЯ (НАДБАВОК К СТИПЕНДИИ, ПРЕМИЙ)

2.1. Поощрения (надбавки к получаемой стипендии, премии) учащимся (далее – поощрения) устанавливаются:

2.1.1. За высокие показатели в учёбе, за выполнение в общественной жизни, связанной с выполнением обязанности секретаря первичной организации ОО «БРСМ» - установить денежную надбавку в размере - 30% от минимальной стипендии в течение года.

2.1.2. За высокие показатели в учёбе, активное участие в общественной жизни, за победу в конкурсе «Учащийся года» установить денежную надбавку в размере - 30% от минимальной стипендии в течение года.

2.1.3. За высокие показатели в учёбе, за выполнение общественной работы, связанной с выполнением обязанностей членов комитета первичной организации ОО «БРСМ», профсоюзного комитета учащихся, председателей советов общежитий установить денежную надбавку в размере - 20% от минимальной стипендии в течение года.

2.1.4. За выполнение общественной работы, связанной с выполнением обязанностей старост учебных групп установить денежную надбавку в размере - 20% , от минимальной стипендии в течении года.

2.1.5. За выполнение общественной работы, связанной с выполнением обязанностей: старост этажей общежития установить денежную надбавку в размере -15%, от минимальной стипендии в течение года;

2.1.6. За выполнение общественной работы, связанной с выполнением обязанностей: членов совета общежитий установить денежную надбавку в размере – 10%, от минимальной стипендии в течение года.

2.2. Поощрения учащимся устанавливаются:

2.2.1. За достижение высоких показателей в учебе.

2.2.2. По итогам олимпиад, проводимых мероприятий интеллектуального характера, социально-значимых акций и проектов.

2.2.3. За постоянную результативную деятельность:

– в органах самоуправления учащихся;

– ОО «БРСМ»;

– в составе профактива;

– по итогам смотр-конкурса «Лучшая комната в общежитии»;

– культурно-массовой, спортивной деятельности;

– за результативное участие в конференциях, выставках, музыкальных и творческих фестивалях и конкурсах;

– за активное участие в строительных и сельскохозяйственных отрядах;

– за успехи в работах по благоустройству колледжа, общежития, прилегающих к ним территорий;

– за активное участие в субботниках.

2.3. Поощрения учащимся устанавливаются по итогам проведения мероприятий в колледже, а также по итогам проведения мероприятий районного, городского, областного, республиканского. Поощрения устанавливаются за присуждение призовых мест (1 место, 2 место, 3 место), с учетом личных (индивидуальных) и (или) командных выступлений дифференцированно:

2.3.1. Размеры сумм поощрений за личные (индивидуальные) выступления:

2.3.1.1. на уровне колледжа:

1 место – 0,5 БВ

2 место – 0,25 БВ

3 место – 0,15 БВ

2.3.1.2. на уровне района и города:

– 1 место – 1 БВ

– 2 место – 0,5 БВ

– 3 место – 0.25 БВ

– участие - 0,15 БВ

2.3.1.3. на уровне области:

– 1 место – 2 БВ

– 2 место – 1 БВ

– 3 место – 0,5 БВ

– участие – 0,15 БВ

2.3.1.4. на уровне республики:

– 1 место – 1 БВ (в течение трёх месяцев)

– 2 место – 1 БВ (в течение двух месяцев)

– 3 место – 1 БВ (в течение одного месяца)

– участие – 0,5 БВ

2.4. Единовременное поощрение может быть установлено за одноразовое участие в общественно-полезной, научно-творческой, социально-трудовой деятельности в размере 0,5 БВ

2.5. При наличии нескольких оснований для поощрения размеры поощрения суммируются.

2.6. Решения о лишении учащегося поощрения; об уменьшении его размеров, может быть принято на заседании комиссии совета профилактики правонарушения на основании служебных записок должностных лиц, ходатайств общественных организаций:

2.6.1. За неуспеваемость по учебным предметам.

2.6.2. За нарушение:

2.6.2.1. Правил внутреннего распорядка колледжа.

2.6.2.2. Правил проживания в общежитии.

2.6.2.3. Правовых норм поведения в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

2.6.4. За прекращение или безответственное выполнение общественных обязанностей, за которые была установлена надбавка.

2.7. Лишение стимулирующих выплат производится в том периоде, в котором произошло нарушение. По истечении данного периода (месяца, квартала) учащийся имеет право на поощрение по общему правилу.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

3.1 Оказание материальной помощи нуждающимся учащимся рассматривается на заседании Совета отделения, и устанавливается приказом директора колледжа по согласованию с профсоюзным комитетом на основании личного заявления.

3.2. Материальная помощь оказывается, следующим категориям:
3.2.1. Учащимся из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - в размере 1 БВ *(базовой величины) – 2 раза в год.*

3.2.2. Учащимся из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей находящихся под опекой – в размере 2БВ.

3.2.3. Учащимся, проживающим без родителей (родители не проживают с детьми, но не лишены родительских прав по каким-либо причинам) - в размере 2 БВ.

3.2.4. Учащимся, где один из родителей умер (или оба) – в размере 3 БВ.

3.2.5. Учащимся из многодетных, полных семей, где:
- имеется 3 несовершеннолетних ребенка - в размере 2 БВ;
- имеется 4 несовершеннолетних ребенка - в размере 2,5 БВ;
- имеется 5 и более несовершеннолетних детей - в размере 3 БВ.
3.2.6. Учащимся - инвалидам:

-1 группы – в размере 3БВ;

- П группы – в размере 2 БВ;

- Ш группы – в размере 2 БВ
3.2.7. Учащимся, пострадавшим от катастрофы на ЧАЭС - в размере 2 БВ;

3.2.8. Учащимся из малообеспеченных семей (ниже уровня прожиточного минимума) - в размере 2 БВ;
3.2.9. Учащимся, в семье которого один (или оба) из родителей - инвалид:

-1 группы – в размере 2 БВ;

- П группы – в размере 1 БВ;

- Ш группы – в размере 1 БВ
3.2.10.Учащимся, ставшими молодожёнами - в размере 2 БВ.

3.2.11. Учащимся, имеющим 1 ребёнка до 3-х лет – в размере 1 БВ.
3.3. В связи со (с):

3.3.1. Смертью учащегося - в размере 8 БВ (материальная помощь оказывается близким родственникам: мать, отец, родные сестра, брат, дед, бабка).
3.3.2. Смертью ребенка у учащегося – в размере 3 БВ.

3.3.3. Смертью одного из родителей (обоих родителей) - в размере 3 БВ.

3.3.4. Смертью близкого родственника (брат, сестра, дедушка, бабушка) - в размере 2 БВ.

3.3.5. Несчастными случаями, в том числе катастрофой, катаклизмом, повлекшими тяжелые материальные последствия (в соответствии с предоставленной копией «Акта освидетельствования происшествия») - в размере 4 БВ.

3.3.6. При стационарном лечении (не менее 2-х недель) или дорогостоящем амбулаторном (при предоставлении медицинского заключения) – в размере 2 БВ.

3.4. При совмещении причин, учащиеся имеют права получить материальную помощь по каждому основанию.

3.5. Для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи учащимся устанавливается следующая очередность выплат:

3.5.1. Вне очереди:

– в случае смерти учащегося; в случае смерти одного из родителей, сестры, брата;

– в случае катастроф, катаклизмов;

– в случае продолжительной болезни в тяжелой форме.

3.5.2. В первую очередь:

– учащимся категории сирот;

– учащимся, пострадавшим от катастрофы на ЧАЭС;

– учащимся, молодоженам; учащимся, молодым родителям;

3.6. Материальная помощь оказывается раз в год по каждому основанию. В исключительных случаях материальная помощь может быть оказана учащемуся повторно в течении учебного года при наличии объективных причин и обстоятельств на основании совместного решения администрации и профсоюзного комитета учащихся колледжа.

Директор филиала А.Б. Алиевич Председатель профкома О.А. Колесник