

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА на 2025/2026 учебный год

Единая методическая **тема**: «Цифровая образовательная среда как условие подготовки будущих специалистов, соответствующих современным требованиям образовательных стандартов и рынку труда»

Единая методическая **цель**: повышение качества образования и совершенствование творческого потенциала участников образовательного процесса на основе внедрения в педагогическую деятельность современных цифровых образовательных технологий.

Для реализации единой методической цели в 2025/2026 учебном году запланировано решение следующих **задач**:

- повышение уровня инновационной и творческой мобильности педагогических работников и качества образовательного процесса в целом на основе внедрения широкого спектра цифровых образовательных технологий;
- содействие повышению профессиональной компетентности педагогов в сфере цифровых технологий на основе создания условий для их непрерывного образования и самообразования;
- организация индивидуальной помощи преподавателям по внедрению цифровых образовательных технологий в повседневную педагогическую практику;
- реализация качественного формата учебно-методического обеспечения учебных предметов, разработка и внедрение в образовательный процесс электронных УМК, ЭОР и иных учебно-методических материалов;
- формирование единой базы электронных средств обучения в колледже;
- создание условий для своевременного обеспечения актуальной научно-методической информацией каждого педагогического работника в соответствии с его профессиональными запросами и потребностями;
- создание условий для обобщения и трансляции положительного педагогического опыта творчески работающих преподавателей через организацию открытых учебных занятий и внеаудиторных мероприятий, проведение предметных недель цикловых комиссий, публикации;
- совершенствование форм работы с одаренными и высокомотивированными учащимися с целью закрепления и повышения результативности их участия в олимпиадах, конференциях, конкурсах республиканского и международного уровней;
- осуществление взаимодействия с учреждениями образования Республики Беларусь, Российской Федерации, иных стран ближнего зарубежья.

В качестве приоритетных **направлений** методической работы на 2025/2026 учебный год определены следующие аспекты деятельности:

- изучение теории цифровых образовательных технологий и их внедрение в педагогическую деятельность;
- разработка и обновление учебно-программной документации в соответствии с требованиями, предъявляемыми образовательными стандартами;
- своевременное научно-методическое сопровождение образовательного процесса;
- создание учебно-методических комплексов, электронных образовательных ресурсов, ориентированных на формирование универсальных и профессиональных компетенций учащихся, осваивающих образовательную программу среднего специального образования;
- оказание методической помощи педагогическим работникам по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и аттестации;
- участие педагогов и учащихся филиала в конференциях, конкурсах, олимпиадах, выставках, семинарах и смотрах различного уровня;
- обеспечение продуктивной работы «Школы совершенствования педагогического мастерства», «Научного общества учащихся и преподавателей»;
- организация профориентационной работы с учащимися учреждений общего среднего и профессионально-технического образования Республики Беларусь.

<i>№ п/п</i>	<i>Вид деятельности</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
1	2	3	4
1. Организационная деятельность			
1.1	Разработка плана работы методического кабинета	июль	зам. директора по УР, методисты
1.2	Рассмотрение планов (отчетов) работы цикловых комиссий	август	зам. директора по УР, председатели ЦК, методисты
1.3	Разработка плана научно-методического обеспечения образовательного процесса филиала	август	зам. директора по УР, председатели ЦК, методисты
1.4	Разработка графика проведения открытых учебных занятий, кураторских часов, внеаудиторных мероприятий	август	зам. директора по УР, председатели ЦК, методисты
1.5	Разработка плана работы «Школы совершенствования педагогического мастерства»	август	зам. директора по УР, методисты
1.6	Разработка плана работы «Научного общества учащихся и преподавателей»	август	зам. директора по УР, методисты
1.7	Разработка графика проведения профориентационных мероприятий	август	зам. директора по УР, методисты
1.8	Разработка приказа «О перечне действующих учебных планов и программ на	август-сентябрь	методисты

	2025/2026 учебный год»		
1.9	Разработка и редактирование локальной документации (положений), методических рекомендаций для совершенствования организации образовательного процесса	в течение учебного года	методисты
1.10	Участие в организации и проведении коллективных методических объединений филиала: заседаний цикловых комиссий, методического объединения кураторов учебных групп	в течение учебного года	зам. директора по УР, методисты
1.11	Организация участия в этапах республиканской олимпиады по учебным предметам общеобразовательного компонента	октябрь-январь	зам. директора по УР, методисты, председатели ЦК
1.12	Организация конкурса профессионального мастерства «Лучший контролер-кассир»	2-й семестр	зам. директора по УР, методисты
1.13	Организация и проведение III Международной научно-исследовательской конференции обучающихся «Концептуальные основы и актуальные стратегии экономического развития в XXI веке: глобальные тренды и перспективы развития»	март	зам. директора по УР, методисты
1.14	Организация и проведение смотр-конкурса учебных кабинетов (лабораторий)	апрель	зам.директора по УР, методисты
1.15	Организация участия в конференциях и конкурсах республиканского и международного уровней	в течение учебного года	методисты
1.16	Оформление заявок на учебно-программную документацию, учебную, учебно-методическую, научную литературу, подписка на периодические издания, их приобретение	в течение учебного года	методисты, библиотекарь
1.17	Подбор материалов к проведению педагогических советов, заседаний цикловых комиссий, «Научного общества учащихся и преподавателей», «Школы совершенствования педагогического мастерства»	в течение учебного года	методисты, председатели ЦК
1.18	Поддержание в актуальном состоянии электронной базы материалов нормативной правовой, учебно-методической, учебно-программной и практической направленности по проблемам педагогики, психологии, методики обучения и воспитания, внедрения элементов дистанционного обучения в образовательный процесс	в течение учебного года	методисты

1.19	Систематизация накопленных в методическом кабинете материалов по разделам в соответствии с номенклатурой дел	в течение учебного года	методисты
1.20	Обновление информационных материалов на стенде «Методическая работа»	в течение учебного года	методисты
1.21	Организация методических выставок	в течение учебного года	методисты
2. Совершенствование непрерывного образования педагогических работников			
2.1	Проведение заседаний «Школы совершенствования педагогического мастерства»	в течение учебного года	методисты, председатели ЦК, преподаватели
2.2	Информирование педагогических работников о сроках и формате проведения заседаний цикловых комиссий, педсоветов, семинаров, конкурсов	в течение учебного года	зам. директора по УР, методисты
2.3	Организация и проведение обучающих семинаров	в течение учебного года	методисты
2.4	Изучение плана повышения квалификации УО «РИПО»	август	зам. директора по УР, методисты
2.5	Участие в сверке кадров (состав, стаж, квалификация и т.д.)	август, сентябрь	методисты, отдел кадров
2.6	Оказание помощи в подготовке документов аттестуемых педагогов в 2025/2026 учебном году	в течение учебного года	зам. директора по УР, методисты, отдел кадров
2.7	Оказание методической помощи педагогам филиала в осуществлении самоанализа педагогической деятельности при подготовке материалов портфолио и опыта работы к аттестации	в течение учебного года	методисты
2.8	Оказание методической помощи при подготовке и проведении открытых занятий, внеаудиторных мероприятий аттестующихся педагогов	в период экспертизы практической деятельности аттестующихся	зам. директора по УР, методисты
2.9	Организация взаимопосещения учебных занятий, воспитательных мероприятий с целью обмена положительным педагогическим опытом	в течение учебного года	зам. директора по УР, зам. директора по ВР, методисты, председатели ЦК, преподаватели
2.10	Оказание помощи в проведении предметных недель цикловых комиссий бухгалтерского учета и предпринимательской деятельности	декабрь 2025 г.	методисты, председатели ЦК банковской деятельности, экономических наук
2.11	Систематическая трансляция опыта работы педагогических работников на сайте филиала	в течение учебного года	методисты
3. Учебно-методическая, научно-методическая деятельность			
3.1	Изучение содержания нормативных правовых документов, инструктивно-	август	методисты

	методических писем и рекомендаций Министерства образования Республики Беларусь, УО «РИПО» для учреждений, реализующих образовательные программы ССО к началу 2025/2026 учебного года		
3.2	Координация деятельности по разработке учебных программ, учебных планов филиала	май-июнь	методисты, заведующие отделениями
3.3	Многовекторное взаимодействие с председателями цикловых комиссий, преподавателями, воспитателями по вопросам повышения качества образовательного процесса	в течение учебного года	зам. директора по УР, зам. директора по ВР, методист
3.4	Участие в семинарах, совещаниях, конференциях и т.д.	в течение учебного года	методисты
3.5	Консультирование и создание условий для проведения открытых учебных занятий, кураторских часов и внеаудиторных мероприятий	в течение учебного года	методисты, председатели ЦК
3.6	Участие в разработке материалов диагностик, проведении мониторинговых мероприятий среди педагогического коллектива, контингента учащихся, родителей учащихся	в течение учебного года	методисты, педагог-психолог
3.7	Координация деятельности «Научного общества учащихся и преподавателей»	в течение учебного года	методисты
3.8	Посещение и анализ учебных занятий преподавателей филиала с целью диагностики затруднений и оказания методической помощи	в течение учебного года	методисты
3.9	Посещение заседаний цикловых комиссий с целью оказания методической помощи	в течение учебного года по плану работы ЦК	методисты
3.10	Работа по обновлению электронного банка проектов учебных занятий с использованием опыта экспериментальной деятельности	в течение года	методисты, председатели ЦК
3.11	Анализ работы «Научного общества учащихся и преподавателей», «Школы совершенствования педагогического мастерства»	июнь	методисты
3.12	Анализ методической работы филиала за 2025/2026 учебный год, оформление отчета	июль	методисты
4. Консультационная деятельность			
4.1	Осуществление групповой и индивидуальной консультационной работы для подколлектива по разработке учебно-программной документации, составле-	в течение года	методисты

	нию календарно-тематических планов и иной документации		
4.2	Оказание консультационной помощи по внедрению в педагогическую практику цифровых образовательных технологий	в течение года	методисты
4.3	Оказание методической помощи в организации профессионального самообразования педагогов	в течение учебного года	методисты
4.4	Осуществление консультационной помощи педагогам филиала в разработке учебно-методических и электронных учебно-методических комплексов	в течение учебного года	методисты
4.5	Оказание методической помощи педагогам филиала по вопросам создания методических разработок, сборников дидактических материалов	в течение учебного года	методисты
4.6	Осуществление консультационной помощи преподавателям в подготовке и проведении первого этапа республиканской олимпиады по общеобразовательным предметам, олимпиад по учебным предметам профессионального компонента.	в течение учебного года	методисты
4.7	Оказание помощи педагогическому коллективу при подготовке к проведению открытых учебных занятий, кураторских часов и внеаудиторных мероприятий	в течение учебного года	методисты
4.8	Осуществление методической помощи заведующим кабинетами и лабораториями в направлении совершенствования научно-методического обеспечения кабинетов и лабораторий филиала	в течение года	методисты
5. Информатизационная и трансляционная деятельность			
5.1	Своевременное обновление информации на сайте филиала в разделе «Методическая работа»	в течение учебного года	методисты, инженер-программист
5.2	Пополнение банка мультимедиа-теки филиала	в течение учебного года	председатели ЦК, преподаватели
5.3	Увеличение банка электронных средств обучения	в течение учебного года	методисты, преподаватели
5.4	Работа по наполнению портфолио педагогических работников	в течение учебного года	методисты
6. Редакционно-издательская деятельность			
6.1	Оказание помощи при оформлении учебно-методических материалов педагогов, отчетов по итогам проведения недель цикловых комиссий	в течение учебного года	методисты, информационный центр
6.2	Корректировка текстов методических материалов для организации образовательного процесса	в течение учебного года	методисты

6.3	Издание сборников, буклетов по итогам проведённых мероприятий в филиале	в течение учебного года	методисты, информационно-вычислительный центр
6.4	Выпуск информационно-методических материалов: ➤ методических бюллетеней; ➤ памяток, методических рекомендаций, инструкций.	в течение учебного года	методисты
6.5	Создание сборника материалов научно-исследовательских работ конференций, электронного сборника методических разработок преподавателей филиала	март - май	методисты