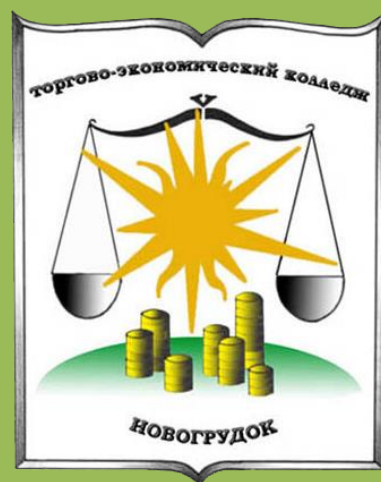


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
Филиал БГЭУ  
«Новогрудский государственный торгово-  
экономический колледж»



# Методические рекомендации

**Составление плана  
работы учебного  
кабинета (лаборатории)**



**Методический  
кабинет**

1. План работы учебного кабинета (лаборатории) – это документ, отражающий деятельность учебного кабинета (лаборатории) в течение одного учебного года.

2. План работы учебного кабинета (лаборатории) ежегодно составляется и подписывается заведующим кабинетом (лабораторией), рассматривается на заседании цикловой комиссии, согласовывается с заместителем директора по учебной работе, утверждается директором филиала, оформляется согласно Приложению 1 настоящих методических рекомендаций.

3. Будучи структурным элементом паспорта учебного кабинета (лаборатории), план работы учебного кабинета (лаборатории) распечатывается в двух экземплярах; один экземпляр хранится в кабинете заместителя директора по учебной работе, второй экземпляр – в учебном кабинете (лаборатории).

4. План работы состоит из титульного листа и основной части, которая включает цель, задачи на учебный год, а также таблицу «Содержание работы учебного кабинета (лаборатории)», отражающую конкретизированную деятельность заведующего по следующим направлениям работы:

- организационная деятельность;
- работа по оснащению кабинета (лаборатории);
- учебно-методическая работа;
- внеурочная деятельность.

5. Деятельность заведующего по кабинету (лаборатории) оформляется в виде таблицы, состоящей из 5 граф.

6. В графе 1 «№ п/п» таблицы указывается номер вида деятельности по кабинету (лаборатории). Количество номеров в таблице должно соответствовать количеству часов, выделенных на работу по учебному кабинету (лаборатории) на учебный год.

7. В графе 2 «Дата» указывается дата в формате «день.месяц». Например: 02.09.

В графу «Дата» вносится информация о деятельности кабинета (лаборатории) с сентября по июнь.

С целью равномерного распределения часов по месяцам общее количество часов, выделенных заведующему кабинетом (лабораторией) на работу по кабинету (лаборатории) на весь учебный год, делится на 10 (по количеству месяцев в учебном году за исключением отпускного периода).

*Например,* заведующему кабинетом на работу по кабинету на весь учебный год выделено 40 часов. Следовательно, каждый месяц необходимо осуществлять деятельность по кабинету (лаборатории) в течение 4 часов. Столько же записей ежемесячно должно быть оформлено в Журнале учёта работы зав. кабинетами (лабораториями).

8. В графе 3 «Содержание деятельности» указывается перечень видов работ по кабинету, запланированных на текущий учебный год. Примеры формулировок для заполнения графы 3 «Содержание деятельности» приведены в таблице.

**Таблица.** Примеры формулировок для заполнения графы «Содержание деятельности» в плане работы учебного кабинета (лаборатории)

| <b>Организационная деятельность</b>               |                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                 | Оформление паспорта кабинета (лаборатории)                                                                         |
| 2                                                 | Разработка перспективного плана работы кабинета (лаборатории)                                                      |
| 3                                                 | Подготовка кабинета (лаборатории) к началу 20_/20_ учебного года                                                   |
| 4                                                 | Составление плана работы с высокомотивированными учащимися на 20_/20_ учебный год                                  |
| 5                                                 | Составление плана работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении, на 20_/20_ учебный год                   |
| 6                                                 | Разработка плана работы по самообразованию на тему «...»                                                           |
| 7                                                 | Проведение анализа работы кабинета и оформление анализа деятельности кабинета (лаборатории) за 20_/20_ учебный год |
| <b>Работа по оснащению кабинета (лаборатории)</b> |                                                                                                                    |
| 1                                                 | Участие в инвентаризации учебного оборудования                                                                     |
| 2                                                 | Организация работы по самооборудованию кабинета (лаборатории)                                                      |
| 3                                                 | Организация деятельности по озеленению кабинета (лаборатории)                                                      |
| 4                                                 | Совершенствование эстетического оформления кабинета (лаборатории)                                                  |
| 5                                                 | Профилактический осмотр оборудования для проведения практических / лабораторных работ / демонстрационных опытов    |
| 6                                                 | Осуществление планового ремонта мебели                                                                             |
| 7                                                 | Составление заявок на приобретение оборудования / инвентаря                                                        |
| 8                                                 | Изготовление учебно-наглядных пособий по теме «...»                                                                |
| 9                                                 | Создание и оформление проекта информационного / предметного стенда «...»                                           |
| 10                                                | Участие в диагностике исправности противопожарных средств и средств первой медицинской помощи                      |
| 11                                                | Осуществление технического обслуживания персональных компьютеров                                                   |
| 12                                                | Установка / обновление программного обеспечения на персональных компьютерах                                        |
| 13                                                | Осуществление тестирования программ на наличие вирусов                                                             |
| 14                                                | Проведение дефрагментации жестких дисков персональных компьютеров                                                  |
| 15                                                | Оптимизация работы персональных компьютеров за счет удаления лишних файлов                                         |
| <b>Учебно-методическая деятельность</b>           |                                                                                                                    |
| 1                                                 | Обновление материалов предметного / информационного стенда «...»                                                   |
| 2                                                 | Изучение содержания нормативной правовой и учебно-методической документации на 20_/20_ учебный год                 |
| 3                                                 | Разработка учебно-программной документации по дисциплине «...» / по дисциплинам «...», «...»                       |
| 4                                                 | Подготовка учебно-планирующей документации по дисциплине «...» / по дисциплинам «...», «...»                       |
| 5                                                 | Создание методической разработки по теме «...»                                                                     |
| 6                                                 | Разработка учебно-методических материалов на тему «...»                                                            |
| 7                                                 | Разработка и оформление УМК / ЭУМК по учебной дисциплине «...»                                                     |
| 8                                                 | Обновление содержания раздела «...» УМК / ЭУМК по учебной дисциплине «...»                                         |
| 9                                                 | Подбор дидактических материалов для проведения недели цикловой комиссии                                            |
| 10                                                | Оформление материалов по итогам проведения недели цикловой комиссии                                                |
| 11                                                | Подготовка и оформление материалов для проведения открытого учебного занятия по дисциплине «...»                   |
| 12                                                | Подбор и оформление материалов для участия в педагогическом совете филиала                                         |
| 13                                                | Разработка контрольно-измерительных материалов для текущего контроля по теме «...»                                 |

|                                |                                                                                                                                                 |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15                             | Разработка средств контроля по теме «...»                                                                                                       |
| 16                             | Разработка электронных средств обучения по теме «...»                                                                                           |
| 17                             | Подготовка и оформление экзаменационных материалов по дисциплине «...»                                                                          |
| 18                             | Создание разноуровневых заданий по теме «...»                                                                                                   |
| 19                             | Разработка тестовых материалов по теме «...»                                                                                                    |
| 20                             | Разработка тестовых материалов по теме «...» в компьютерном приложении «...»                                                                    |
| 21                             | Создание мультимедийной презентации по теме «...»                                                                                               |
| 22                             | Создание видеоролика на тему «...»                                                                                                              |
| 23                             | Составление опорных конспектов / диагностических карт / схем на тему «...»                                                                      |
| 24                             | Разработка методических рекомендаций / инструкций для проведения лабораторных работ по дисциплине «...» на тему «...»                           |
| 25                             | Расширение банка олимпиадных заданий по разделу «...»                                                                                           |
| 26                             | Составление фонотеки / видеотеки по теме «...»                                                                                                  |
| 27                             | Работа по обобщению педагогического опыта на тему «...»                                                                                         |
| 28                             | Работа по самообразованию на тему «...»                                                                                                         |
| 29                             | Изучение новинок методической литературы по дисциплине «...»                                                                                    |
| 30                             | Составление перечня образовательных Интернет-ресурсов по дисциплине «...»                                                                       |
| 31                             | Обновление материалов авторского сайта / предметного блога по дисциплине «...»                                                                  |
| 32                             | Разработка электронного образовательного ресурса «...»                                                                                          |
| 33                             | Подготовка к участию в смотре-конкурсе учебных кабинетов (лабораторий)                                                                          |
| <b>Внеурочная деятельность</b> |                                                                                                                                                 |
| 1                              | Организация и проведение выставки творческих работ / рефератов / сочинений учащихся                                                             |
| 2                              | Оформление экспозиции книг писателей-юбиляров 20__ года                                                                                         |
| 3                              | Организация и проведение первого этапа республиканской олимпиады по учебным дисциплинам общеобразовательного компонента                         |
| 4                              | Подготовка учащихся к участию во втором / в третьем этапе республиканской олимпиады по учебным дисциплинам общеобразовательного компонента      |
| 5                              | Организация и проведение олимпиады по учебной дисциплине «...»                                                                                  |
| 6                              | Организация и проведение викторины / тематического вечера / КВНа / диспута / конкурса чтецов / интеллектуальной игры / семинара на тему «...» / |
| 7                              | Выпуск стенгазеты / информационного бюллетеня / брошюры / постера на тему «...»                                                                 |
| 8                              | Оказание методической помощи при написании научно-исследовательской работы на тему «...»                                                        |
| 9                              | Оформление материалов для участия в республиканской / международной научно-практической конференции                                             |
| 10                             | Оформление материалов для участия в творческом конкурсе / конкурсе сочинений                                                                    |

*Примечание.* Перечень видов деятельности по направлениям, приведённый в таблице, не окончательный и может быть дополнен заведующими кабинетами (лабораториями). При возникновении сложностей с формулировкой того или иного вида деятельности, не включенного в таблицу, следует обращаться в методический кабинет.

9. В графе 4 «Направление деятельности» указывается, к какому направлению деятельности относится указанный вид работы: организационная деятельность; работа по оснащению кабинета (лаборатории); учебно-методическая работа; внеурочная деятельность.

10. Графа 5 «Примечание» предназначена для уточнения графы 2 «Дата». Например, если по причине болезни заведующий кабинетом

(лабораторией) не имел возможности осуществлять работу по кабинету в указанные даты, то в графе 5 «Примечание» следует указать дату, когда этот вид деятельности был выполнен.

11. Пример фрагмента заполненной таблицы представлен в Приложении 2.

12. Не позднее 30 числа каждого месяца (28 числа – в феврале) заместитель директора по учебной работе и методист осуществляют проверку Журнала учёта работы зав. кабинетами (лабораториями) на соответствие количества и содержания записей, внесённых в журнал, плану работы кабинета. В случае выявления количественного или содержательного несоответствия составляется служебная записка на имя директора, незаписанные часы не подлежат оплате.

13. В конце учебного года осуществляется выборочная проверка результатов деятельности кабинета (лаборатории). В ходе проверки заведующий кабинетом должен продемонстрировать материалы, накопленные им в течение учебного года.

Министерство образования Республики Беларусь  
Филиал БГЭУ «Новогрудский торгово-экономический колледж»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по  
учебной работе филиала БГЭУ  
«Новогрудский торгово-  
экономический колледж»

\_\_\_\_\_ Е.Н. Кучук  
\_\_.\_.2022

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала БГЭУ  
«Новогрудский торгово-  
экономический колледж»

\_\_\_\_\_ А.Б. Алиевич  
\_\_.\_.2022

ПЛАН

работы учебного кабинета (лаборатории)

---

---

на 20 \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ учебный год

Рассмотрен и одобрен на  
заседании цикловой комиссии

\_\_\_\_\_  
Протокол №\_\_ от \_\_.\_.202\_г.

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Цель работы учебного кабинета (лаборатории) -

Задачи работы учебного кабинета (лаборатории):

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Содержание работы учебного кабинета (лаборатории)

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Дата</b> | <b>Содержание деятельности</b> | <b>Направление<br/>деятельности</b> | <b>Примечание</b> |
|------------------|-------------|--------------------------------|-------------------------------------|-------------------|
| 1                | 2           | 3                              | 4                                   | 5                 |
|                  |             |                                |                                     |                   |
|                  |             |                                |                                     |                   |
|                  |             |                                |                                     |                   |
|                  |             |                                |                                     |                   |
|                  |             |                                |                                     |                   |
|                  |             |                                |                                     |                   |
|                  |             |                                |                                     |                   |
|                  |             |                                |                                     |                   |
|                  |             |                                |                                     |                   |
|                  |             |                                |                                     |                   |
|                  |             |                                |                                     |                   |
|                  |             |                                |                                     |                   |
|                  |             |                                |                                     |                   |

## Приложение 2

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Дата</b> | <b>Содержание деятельности</b>                                                                                      | <b>Направление<br/>деятельности</b> | <b>Примечание</b> |
|------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|
| 1                | 2           | 3                                                                                                                   | 4                                   | 5                 |
| 1                | 01.09       | Изучение содержания нормативной правовой и учебно-методической документации                                         | Учебно-методическая деятельность    |                   |
| 2                | 08.09       | Участие в инвентаризации учебного оборудования                                                                      | Работа по оснащению кабинета        |                   |
| 3                | 15.09       | Разработка тестовых материалов по теме «Функциональные стили речи» в компьютерном приложении «Quizlet»              | Учебно-методическая деятельность    |                   |
| 4                | 22.09       | Обновление содержания раздела «Средства контроля» ЭУМК по учебной дисциплине «Русский язык»                         | Учебно-методическая деятельность    |                   |
| 5                | 06.10       | Организация и проведение игры-викторины «Живописное слово Н.В. Гоголя»                                              | Внеурочная деятельность             |                   |
| 6                | 13.10       | Обновление материалов предметного стенда «Русский язык»                                                             | Учебно-методическая деятельность    |                   |
| 7                | 20.10       | Организация деятельности по озеленению кабинета (лаборатории)                                                       | Работа по оснащению кабинета        |                   |
| 12               | 27.10       | Организация и проведение первого этапа республиканской олимпиады по русскому языку и литературе                     | Внеурочная деятельность             |                   |
| 8                | 03.11       | Создание методической разработки по теме «Развивающий потенциал медиаобразования в преподавании русской литературы» | Учебно-методическая деятельность    |                   |
| 9                | 10.11       | Оформление экспозиции книг писателей-юбиляров 2022 года                                                             | Внеурочная деятельность             |                   |
| 10               | 17.11       | Создание мультимедийной презентации на тему «Ф.М. Достоевский. Очерк жизни и творчества»                            | Учебно-методическая деятельность    |                   |
| 11               | 24.11       | Осуществление плановой диагностики и ремонта мебели                                                                 | Работа по оснащению кабинета        |                   |
| ...              | ...         | ...                                                                                                                 | ...                                 | ...               |